

Wykorzystanie oprogramowania open source w bibliotece akademickiej na przykładzie Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego



Autorzy: mgr Urszula Ganakowska
mgr inż. Wojciech Zatorski



OPEN SOURCE



- idea Open Source (OS)

Jeśli programiści mają poprzez Internet swobodny dostęp do kodów źródłowych oprogramowania, mogą je modyfikować i rozpowszechniać, co umożliwia jego szybki rozwój.



ROZWIĄZANIA

– WDROŻONE

- Linux Desktop
- TerminalServer
- KOHA
- 3w1
- AvantFax + HylaFAX
- Koncówki katalogowe

– PLANOWANE

- Elektroniczne centrum dokumentów
- Elektroniczna ewidencja czasu pracy

– ROZWAŻANE

- Centrala VOIP

LINUX DESKTOP



- brak kosztów związanych z licencjonowaniem oprogramowania

Cena netto licencji (MOLP): x10

Windows Vista Business	- ok. 260zł		2600zł
Office 2007 Sngl	- ok. 212zł		2120zł

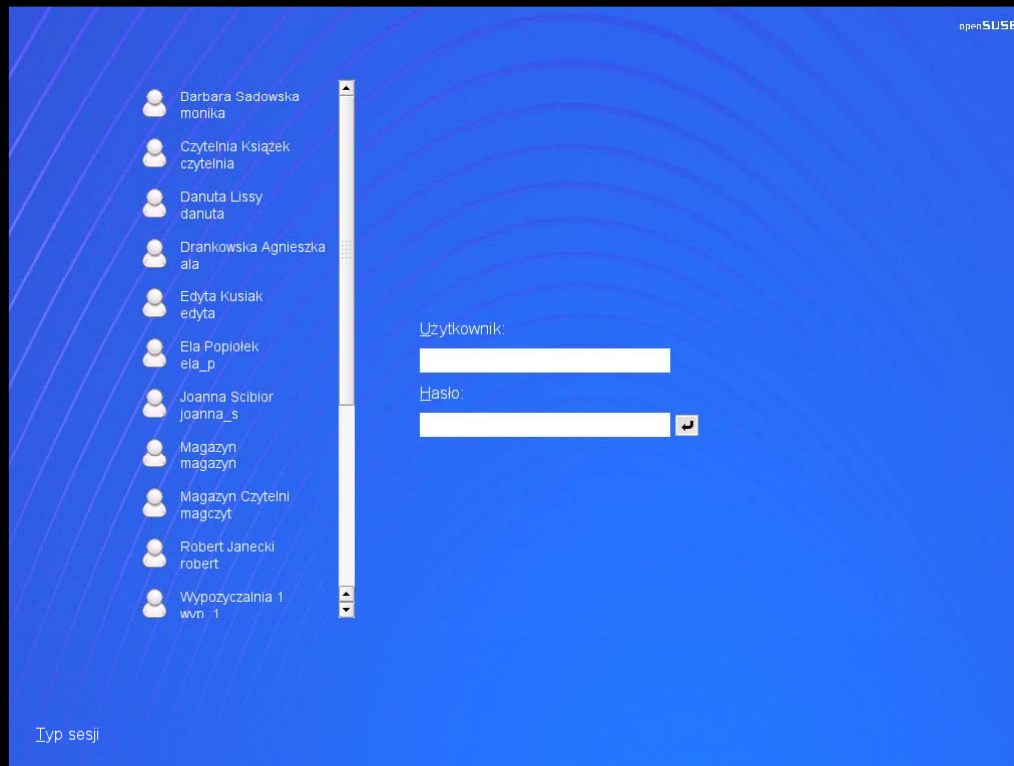
- alternatywa wyboru
- dopasowanie systemu do własnych potrzeb

Obecnie:

Migracja na OpenSUSE z PLD:

- „stare” pakiety dla PLD
- trudniejsze zarządzanie wieloma stanowiskami z PLD w porównaniu z OpenSUSE
- większe wymagania OpenSUSE

TerminalServer



TerminalServer



Dlaczego ?

Rozwiązanie klasyczne			Terminale		
40 komputerów	1500	60000	Serwer 9000	9000	9000
			40 końcówek terminalowych	600	24000
SUMA (netto) zł		60000			33000

- łatwość wymiany terminali (bez utraty danych)
- zarządzanie jednego komputera
- zbiorcze archiwum plików
- lepsze wykorzystanie zasobów

KOHA



Dlaczego?

Koszt dla 5 stanowisk:

Potrzeby: około 100 stanowisk

Prolib M21	24.400	488.000
Patron	18.900	378.000
Libra 2000	14.701	294.020
Sowa2	14.310	286.200

Źródło: raport 2006 Kolasa i Król

Obecnie wydaliśmy na sprzęt około (zł):

- 70.000 (dwa serwery, końcówki terminalowe, komputery, drukarki, etc.)

Rok następny około:

- 50.000 (ups'y, switch'e zarządzalne, drukarki, pamięci, terminale, etc.)

KOHA



Wojciech Zatorski

Rekord Czytelnika Flaki czytelnika (pracownika) Kary i opłaty Rezerwacja na pozycie Historia Wypożyczeń

Numer opisu : według szablonu : książka

Dodaj opis z39.50 wyszukiwanie Wyszukaj poprzez WWW

0	020	Międzynarodowy znormalizowany numer książki - ISBN	
1	a	Numer ISBN	
1	z	Błędny ISBN (P)	
2	040	Instytucja sporządzająca opis	
3	a	Instytucja, która sporządziła opis (NP)	
4	c	Instytucja, która sporządziła rekord (NP)	
5	d	Instytucja, która zmodyfikowała rekord (P)	
6	041	Język dokumentu	
	a	Język tekstu (P)	
	b	Język streszczeń (P)	
	h	Język tekstu oryginalnego i/lub pośredniego (P)	
	044	Kraj miejsca wydania	
	a	Kraj miejsca wydania	
	100	Hasło główne - nazwa osobowa	
	a	Nazwa osobowa (NP)	
	c	Dopowiedzenie inne niż daty biograficzne (P)	
	d	Daty biograficzne (NP)	

3w1



Koszt: komputer 2 tys. zł. netto
3xmyszka, 3xklawiatura = 270zł brutto
3xmonitory = 2tys. zł netto (lub stare = 0zł)

Zalety:

- mniejsze koszty
- mniej miejsca na sprzęt
- ciszej☺







Wady:

- ewentualna awaria (3 stanowiska odcięte)














AvantFax + HylaFAX



AVANT FAX      Użytkownik: Ktośtam 
[Odebrane](#) [Wyślij faks](#) [Archiwum](#) [Outbox](#) [Kontakty](#) [Ustawienia](#) | [Wyloguj](#)

Główny (Bezczynny)

 **Od: 4441174** 
Data: 05.11.2007 12:10 **Strony: 1**

1 faksy

AvantFAX® 2.2.3 [BG US]

AvantFax + HylaFAX

- Cyfrowa jakość
- Kolejowanie
- Powiadomienia na maila
- Wysyłanie faksów z dowolnego komputera w sieci
- Statystyki
- Elektroniczne składowanie faksów
- Oszczędność miejsca i czasu



Końcówki katalogowe



- Niski koszt
- Przedłużenie żywotności sprzętu
- Idio-odporność



Elektroniczne centrum dokumentów



- Archiwum w jednym miejscu
- Szybki dostęp do dokumentów
- Łatwa analiza przepływu dokumentów (kto?, gdzie?, kiedy?)

Elektroniczna ewidencja czasu pracy



- Zapis wejść/wyjść
- Pełniejsza analiza w połączeniu z systemem bibliotecznym
- Raportowanie
- Wygoda

Centrala VOIP

- Redukcja kosztów
- Mała centrala o dużych możliwościach
- Numer i telefon dla każdego pracownika
- Efektywne „rozmowy”

